



Uusien käsikirjoitusten lähettäminen 1.9.2022 alkaen

Kasvatus siirtyy syksyllä käyttämään Journal.fi-alustaa toimitusprosessin ympäristönä. Tämä tarkoittaa sitä, että 1.9. alkaen kirjoittajat lähettävät uudet käsikirjoituksensa alustan kautta toimitukseen. Jokainen lähetetty käsikirjoitus tallentuu omaksi tietueekseen, johon vain kirjoittajilla, toimituksella ja arvioitsijoilla on pääsy. Käsikirjoituksen lähettämisen jälkeen kirjoittajat voivat seurata toimitustyön etenemisprosessia, olla yhteydessä toimitukseen ja lähettää käsikirjoituksensa mahdollisia muokattuja versioita toimitusprosessin myöhemmissä vaiheissa. Kaikki näppärästi yhden ja saman alustan kautta!

Uusi käytäntö edellyttää sitä, että jokaisella käsikirjoituksen lähettäjällä on Journal.fi-palveluun käyttäjätunnus ja salasana. Kokonaan uusien käyttäjien tulee näin ollen ensin rekisteröityä luomalla itselleen käyttäjätunnus ja salasana (ks. <https://journal.fi/kasvatus/user/register>) päästäkseen kirjautumaan palveluun. Yksi rekisteröityminen riittää. Aiemmin Journal.fi-palvelua käyttäneillä on jo kirjautumiseen tunnukset, joten heidän ei tarvitse rekisteröityä uudelleen lähettääkseen käsikirjoituksia.

Lähettäminen vaihe vaiheelta

Seuraavat kuvakaappaukset (kuvat 1-5) näyttävät kirjoittajien käyttöliittymän ja toiminnon uuden käsikirjoituksen lähettämisen eri vaiheissa. Kuvat ovat viitteellisiä ja osittain vielä suuntaa antavia alustan muokkaamisen ollessa

kesken mutta auttanevat hahmottamaan kokonaisuutta sekä sitä, mitä tuleman pitää.

Ensimmäisessä vaiheessa kirjoittajat valitsevat lehden osaston, johon käsikirjoituksensa lähettävät: artikkeleita, lyhyempiä kirjoituksia, puheenvuoroja, kolumneja, kirja-arvosteluja tai ajankohtaista-tapahtumia. Rooliksi kirjoittajat valitsevat kirjoittajan. Tietosuojaselosteen on myös syytä tutustua huolella. Lopuksi tulee tallentaa syötetyt tiedot, jotta pääsee seuraavaan vaiheeseen.

Erityisen tärkeää on huomioida, että aloitusvaiheen pakolliset tarkistuslistan kohdat, kuten lehden kirjoittajaohjeet (ks. <https://ktl.jyu.fi/fi/julkaisut/kasvatus/ohjeita-kirjoittajalle/tarkemmat-kirjoitusohjeet>), vaativat oikeaa sitoutumista. Kirjoittajat ovat vastuussa sisällön ja kielen lisäksi siitä, että tekstit noudattavat lehden bibliografisia, stilistisiä ja muita ohjeita. Mikäli käsikirjoitus ei ole vaatimuksien mukainen, toimitus voi jättää sen käsittelemättä, jolloin teksti palautuu korjattavaksi.

Käsikirjoituksista kirjoittajat lähettävät vain anonymisoidun version, johon on sisällytetty otsikoidut sarakkeelliset taulukot ja kuvat sekä liitteet, abstraktit ja asiasanat (suomi + englantia). Sen sijaan kuvien paikat ja otsikot merkitään käsikirjoitukseen, mutta itse kuvat lähetetään erillisinä tiedostoina (jpg tai png). Erillistä kansilehteä ei tarvitse laittaa, sillä nämä tiedot syötetään alustaan seuraavassa vaiheessa (ks. Kuva 3). Käsikirjoituksen tiedostot syötetään Lataa tiedosto -kohdasta. Tiedoston lisäämisen jälkeen tulee painaa Suorita ja lopuksi Tallenna

Kasvatus Tehäsiö Suomi Näytä sivusto

Lähetä artikkeli

1. Aloita 2. Lataa käsikirjoitus 3. Syötä metatiedot 4. Vahvistus 5. Seuraavat vaiheet

Osaeto
 Artikkelit
Artikkelit on lähetettävä yhteisen julkaisun osastolta. *

Käsikirjoituksen lähettämiseen liittyvät vaatimukset
 Sinun täytyy lukea ja vahvistaa, että täytät alla mainitut vaatimukset, ennen kuin jätät.

Tämä käsikirjoitus ei ole aiemmin julkaistu, eikä sitä ole läheeretty toiseen julkaisuun (tai osiaan on annettu selvitys Kommentteja toimittajalle -kohdassa).

Tämä teksti on pakollinen.

Teksti noudattaa Kasvatuksen kirjoittajan ohjeissa määriteltyjä stilistisiä ja bibliografisia vaatimuksia, ks. <https://ki.jyu.fi/julkaisut/kasvatus/ohjeita-kirjoittajalle/arkemmat-kirjoitusohjeet>

Tämä teksti on pakollinen.

Käsikirjoitus Word- tai RTF-tiedostomuodossa. Kaikki kirjoittajan tai kirjoittajan henkilöilyiden paljastavat läheville poistettu. Tiedoston tallentuneet kirjoitusasetukset poistettu (Word Office 365 -> Tiedosto -> Info -> Ominaisuudet/Properties -> Lisäominaisuudet/Advanced properties -> Yhteenveto/Summary -> poista nimi -ja affiliaatiotieto->OK)

Tämä teksti on pakollinen.

Otsikoidut kuvat ja taulukot on sijoitettu käsikirjoituksen sisään. Taulukot sarakoituna (ei saravalein). Kuvat erillisinä tiedostoina, paikat merkity käsikirjoitukseen. Muunnottu sivukoko: leiv. 134 mm x korkeus 200 mm.

Tämä teksti on pakollinen.

Kommentteja toimittajalle

Käytä roolia *
 Valitse jokin seuraavista rooleista, jos haluat toimittaa ja julkaisa käsikirjoituksen itse: Tuotantotoimittaja, julkaisun toimittaja, julkaisun hallinnoija

Tuotantotoimittaja
 julkaisun toimittaja
 julkaisun hallinnoija
 Kirjoittaja

Kyllä, annan luvan tallentaa tietojani tietosuojajärjestelmään tietosuojajärjestelmään kuvaamalla tavalla.

Tallenna ja jatka Peruuta

*Pakollinen kenttä

KUVA 1. Aloitusvaiheen näkymä

Lähetä artikkeli

1. Aloita 2. Lataa käsikirjoitus 3. Syötä metatiedot 4. Vahvistus 5. Seuraavat vaiheet

Käsikirjoitustiedostot Q Hae Lataa tiedosto

Ei tiedostoja

Tallenna ja jatka Peruuta

KUVA 2. Käsikirjoitustiedoston lataaminen

Lähetä artikkeli

1. Aloita 2. Lataa käsikirjoitus 3. Syötä metatiedot 4. Vahvistus 5. Seuraavat vaiheet

Prefiksi Otsikko *

Esimerkki: A, The

Alaotsikko

Abstrakti

Tekijäluettelo

Nimi	Sähköposti	Rooli	Ensisijainen yhteyshenkilö	Lisää tekijä
Maarit Anselä	maaanse@jyu.fi	Kirjoittaja	☑	☑

Lisätarkennuksia

Avainsanat

Lisää käsikirjoitukseesi lisätietoja. Paina enteriä jokaisen termin jälkeen.

Tallenna ja jatka Peruuta

KUVA 3. Metatiedot

ja jatka. Tiedostot ladataan alustaan yksi kerrallaan, jolloin joka vaihe on tallennettava ennen jatkamista. Mikäli käsikirjoituksessa ei ole kuvia, ladattavia tiedostoja on vain yksi.

Metatiedot-vaiheessa kirjoittajat syöttävät käsikirjoituksensa pääotsikon (pakollinen, tähdellä merkitty) ja mahdollisen alaotsikon. Tekijäluetteloon tulee automaattisesti näkyviin käsikirjoituksen lähettäjän nimi, mutta mikäli kyse on kirjoittajatiimistä, Lisää tekijä -kohdasta voi täydentää muut kirjoittajat ja heidän roolinsa. Jos käsikirjoituksen lähettäjä on samalla ensisijainen yhteyshenkilö, kyseinen tieto valitaan hänen kohdalleen alustalla. Suomenkielinen abstraktiosuus sekä avainsanat leikataan ja liimataan käsikirjoituksesta metatietosivuston asianomaisiin kenttiin. Lopuksi tallennus ja seuraavassa vaiheessa vahvistetaan käsikirjoituksen lähettäminen klikkaamalla Suorita lähetys (ks. Kuva 4).

Viimeisessä vaiheessa alusta kuittaa käsikirjoituksen lähettämisen prosessin loppuun-

viedyksi (ks. Kuva 5), minkä jälkeen kirjoittajien on mahdollista vielä tarkastella käsikirjoitustaan ja myöhemmin seurata sen vaiheita sekä ottaa käsikirjoitukseen liittyvissä asioissa yhteyttä toimitukseen.

Alusta lähettää automaattisesti sähköpostiin viestin, jossa on linkki lähetettyyn käsikirjoitustietueeseen Journal.fi:ssä. Myöhemmissä toimitusprosessin vaiheissa linkin kautta pääsee suoraan lukemaan kyseisen käsikirjoitukseen saapuneet arvioitsijoiden lausunnot, lähettämään mahdollisia muokattuja versioita sekä laittamaan kuhunkin käsikirjoitukseen liittyviä viestejä toimitukselle. Käsikirjoitukseen pääsee myös ilman linkkiä, kun kirjautuu tunnuksillaan Journal.fi-alustalle (<https://journal.fi/kasvatus/login>).

Näin helppoa se on! Jos jokin askarruttaa ennen tai jälkeen uudistuksen, Kasvatuksen toimittaja auttaa mielellään: kasvatus-toimitus(at)jyu.fi tai 046-922 1000.

Lähetä artikkeli

1. Aloita 2. Lataa käsikirjoitus 3. Syötä metatiedot 4. Vahvistus 5. Seuraavat vaiheet

Käsikirjoituksesi on ladattu ja valmis lähetettäväksi. Voit palata tietojen tarkistusvaiheeseen ja muuttaa syöttämiäsi tietoja, ennen kuin jatkat. Kun olet valmis, klikkaa "Suorita lähetys".

Suorita lähetys Peruuta

KUVA 4. Vahvistusvaiheen ohjeistus

Lähetä artikkeli

1. Aloita 2. Lataa käsikirjoitus 3. Syötä metatiedot 4. Vahvistus 5. Seuraavat vaiheet

Käsikirjoitus on lähetetty

Kiitos mielenkiinnostasi julkaista Kasvatus -julkaisussa.

Mitä seuraavaksi?

Julkaisulle on ilmoitettu käsikirjoituksestasi ja sinulle on lähetetty sähköpostitse vahvistus säilytettäväksi. Toimittajan arvioitua käsikirjoituksen sinuun otetaan yhteyttä.

Nyt voit:

- [Tarkastella lähetettyä käsikirjoitusta](#)
- [Luoda uuden käsikirjoituksen](#)
- [Palata hallintapaneeliin](#)

KUVA 5. Loppuviesti

Suomen kasvatustieteellinen aikakauskirja ktl.jyu.fi/kasvatus
The Finnish Journal of Education

kasvatus



Hyvät kirjoittajat!
Käsikirjoitusten lähettäminen
Kasvatukseen 1.9.2022 alkaen
osoitteessa [https://journal.fi/
kasvatus/about/submissions](https://journal.fi/kasvatus/about/submissions)