

POLIITTINEN TALOUS

Käsikirjoituksen kirjoitus- ja muotoiluohjeet

Sisällys

1. Lähettämisen vaatimukset ja tiedot	1
1.1. Anonymisointi	1
1.2. Kirjoittajatiedot.....	2
1.3. Abstraktit	2
1.4. Avainsanat	2
2. Muotoilu	3
2.1. Leipätekstin muotoilu	3
2.2. Otsikot	3
2.3. Lainaukset.....	3
2.4. Kursiivi	3
2.5. Kirja-arviot	3
3. Taulukot, kuviot ja kuvat	4
4. Loppu- ja alaviitteet	4
5. Lähteet.....	4
5.1. Lähdeviitteet	4
5.2. Lähdeluettelo	5

1. Lähettämisen vaatimukset ja tiedot

Käsikirjoituksen lähettämisen yhteydessä tulee huolehtia tekstin anonymisoinnista ja on huolehdittava, että tarpeelliset tiedot annetaan käsikirjoituksen lähetyksen yhteydessä Journal.fi-palvelussa. Toimitus palauttaa korjattavaksi käsikirjoitukset, joissa ei ole noudatettu seuraavia ohjeita. *Poliittinen talous* -lehti ei vastaa pyytämättä lähetettyjen käsikirjoitusten, kuvien tai muun materiaalin säilyttämisestä tai palauttamisesta. Toimituskunta antaa tarvittaessa lisätietoa aiheesta.

1.1. Anonymisointi

Lähetettävät käsikirjoitukset tulee anonymisoida. Kaikki viittaukset, joista kirjoittaja on tunnistettavissa, tulee poistaa sekä tekstistä että tiedoston ominaisuuksista. Käsikirjoitus-tiedostosta tulee tarkistaa, että sen metatiedoissa tai piilotetuissa ja henkilökohtaisissa tiedoissa ei ole viittauksia kirjoittajaan. Tarvittaessa voi käyttää Wordin *Asiakirjan tarkistaminen* -toimintoa (Tiedosto-välilehti > Tiedot > Tarkista ongelmien varalta > Tarkista asiakirja).

Mikäli käsikirjoituksen leipätekstin lähdeviitteissä viitataan kirjoittajaan tai lähdeluettelossa käytetään kirjoittajan aikaisempia julkaisuja, voi kirjoittajan nimen korvata esimerkiksi N.N.-lyhenteellä ja lähteistä voi poistaa kirjoittajan julkaisun tiedot.

Lopullinen, ei-anonymisoitu versio toimitetaan lehteen lopullisen julkaisupäätöksen jälkeen.

1.2. Kirjoittajatiedot

Käsitteellisen kirjoittajatiedot ilmoitetaan Journal.fi-palvelussa mahdollisimman täydellisesti (vähintään nimi, korkein oppiarvo tai toimi, affiliaatio sekä sähköpostiosoite). Tiedot annetaan aluksi vain Journal.fi-palvelussa, eikä niitä tule sisällyttää anonymisoituun käsikirjoitukseen.

Lopulliseen, jo julkaistavaksi hyväksytyyn käsikirjoituksen sisällytetään käsikirjoituksen kielentarkistuksen aikana otsikon jälkeen ja ennen leipätekstiä kirjoittajan tiedot ja affiliaatiot seuraavassa järjestyksessä: kirjoittajan nimi, korkein oppiarvo auki kirjoitettuna, toimi tai titteli, tiedekunta ja yliopisto. Jos kirjoittaja ei ole yhteydessä yliopistoon, muu taho tulee nimetä, esimerkiksi tutkimuslaitos, järjestö tai liitto. Esimerkiksi:

Anna Elomäki, filosofian tohtori, yliopistotutkija, yhteiskuntatieteellinen tiedekunta, Tampereen yliopisto

Anni Marttinen, kauppatieteiden maisteri, ekonomisti, Suomen Ammattijärjestöjen Keskusliitto SAK

1.3. Abstraktit

Alkuperäisartikkeleihin liitetään käsikirjoitusten lähettämisen yhteydessä enintään 100–150 sanan pituinen tiivistelmä sekä suomeksi että englanniksi. Abstraktit tulee kirjoittaa yksikön kolmannessa persoonassa. Esimerkiksi:

Tämä artikkeli analysoi – –
Artikkeli kuitenkin osoittaa – –
This article analyzes – –

Englanninkielisen abstraktin yhteydessä lisätään myös artikkelin otsikko ja avainsanat englanniksi. Nämä lisätään itse käsikirjoitustiedostoon sekä annetaan artikkelin lähetyksen yhteydessä Journal.fi-palvelussa.

Katsausartikkeleihin ja keskustelupuheenvuoroihin laaditaan 100–150 sanan pituinen suomenkielinen abstrakti. Lektioihin ja kirja-arvosteluihin ei laadita abstrakteja.

1.4. Avainsanat

Käsitteellisen kirjoituksen lähettämisen yhteydessä määritellään sen 3–5 keskeisintä avainsanaa, jotka kuvaavat käsikirjoituksen sisältöä ja aihetta. Avainsanojen määrittelyssä voi käyttää hyväksi [YSO-luokituksia](#).

2. Muotoilu

Käsikirjoituksessa tulee noudattaa seuraavia tyyllisiä ja teknisiä muotoiluja.

2.1. Leipätekstin muotoilu

Käsikirjoitus tulee laatia ilman tekstinkäsittelyohjelmien asettelutoimintoja, kuten automaattista tavutusta ja otsikoiden numerointia. Teksti tulee tasata molemmista reunoista, ja sivut on numeroitava. Leipätekstin muotoilussa tulee käyttää seuraavia vaatimuksia:

- riviväli 1,5
- fontti Times New Roman
- fonttikoko 12 pt.

2.2. Otsikot

Väliotsikoita suositellaan käytettävän pitkissä käsikirjoituksissa. Alkuperäisartikkeleissa käytetään kahdentasoisia otsikoita, joita ei numeroida. Pääotsikot lihavoidaan, ja niiden alaotsikot kursivoidaan. Muissa juttutyypeissä käytetään vain yhdentasoisia väliotsikoita, jotka lihavoidaan. Otsikoiden välillä on oltava tekstiä. Ennen otsikoita jätetään kaksi riviä tyhjää, ja niiden jälkeen ennen leipätekstiä jätetään yksi tyhjä rivi.

2.3. Lainaukset

Yli neljän rivin mittaisissa lainauksissa ei käytetä lainausmerkkejä, vaan pitkät lainaukset erotetaan muusta leipätekstistä yhdellä rivivälillä molemmin puolin ja sisennetään.

2.4. Kursiivi

Kursiivia voi harkiten käyttää korostuskeinona. Kursiivia lisäksi käytetään leipätekstissä teosten, lehtien ja väitöskirjojen nimissä. Lisäksi ensi kertaa mainittavat vieraskieliset termit ja käsitteet tulee kursivoida. Ne voi myös merkitä sulkeisiin suomenkielisen termin perään. Mikäli kyseessä on vähemmän tunnettu suomenkielinen termi, voi kursiivia käyttää. Esimerkiksi:

Lähestyn niitä *kiinnekohtina (nodal points)* – –

2.5. Kirja-arviot

Kirja-arvioiden pääotsikon alle merkitään seuraavat tiedot: teoksen kirjoittajan nimi, teoksen nimi, kustantaja, kustannuspaikka, teoksen sivumäärä ja julkaisuvuosi. Mikäli teoksella on useampi kustannuspaikka, vain niistä ensimmäinen mainitaan. Esimerkiksi:

Eetu Viren: Raha ja työvoima. Tutkimus rahasta yhteiskunnallisena suhteena, sen voimasta ja vaikutuksista työvoiman luokkakokoonpanoon. Tutkijaliitto: Helsinki, 362 sivua. 2018.

3. Taulukot, kuviot ja kuvat

Käsikirjoitukseen voi sisällyttää taulukoita, kuvioita ja kuvia. Ne tulee numeroida, otsikoida ja lihavoida. Otsikot tulee sijoittaa taulukoiden, kuvioiden ja kuvien yläpuolelle, ja ne tulee numeroida juoksevasti. Esimerkiksi:

Taulukko 1. Maakohtaisten suositusten alasuositukset vuosina 2011–2019 politiikka-aloittain.

Taulukko 2. Maakohtaisten suositusten sosiaaliset alasuositukset vuosina 2011–2019 teemoittain.

Kuvio 1. EU:n jäsenvaltioiden keskushallintojen bruttovelka valuutoittain prosentteina niiden kokonaisvelasta vuonna 2019 (Eurostat 2020).

Taulukot, kuvat ja kuviot tulee sisällyttää käsikirjoitukseen oikeille paikoilleen. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niiden paikat tulee osoittaa mahdollisimman selkeästi, esimerkiksi keskitettynä ”Taulukko 1. tähän”. Taulukot, kuviot ja kuvat erotetaan leipätekstistä kahdella tyhjällä rivillä ennen ja jälkeen.

Kaikki kuviot ja kuvat ja taulukot, joita ei ole luotu Wordin *taulukko*-työkalulla, tulee lisäksi toimittaa erillisinä tiedostoina Journal.fi-palvelun kautta.

4. Loppu- ja alaviitteet

Lehdessä **ei sallita** alaviitteiden käyttöä ja loppuviitteitä kehoitetaan vältettävän. Mikäli loppuviitteiden käyttö on välttämätöntä, tulee ne pitää määrältään mahdollisimman vähäisinä.

Loppuviite merkitään tekstiin hakasulkeilla ja numerolla [1]. Loppuviitteet numeroidaan juoksevasti. Loppuviitteet sijoitetaan tekstin loppuun ”Viitteet”-otsikon alle ennen lähdeluetteloa ja ilman tekstinkäsittelyohjelman muotoiluja. Esimerkiksi:

[1] Välttämätön loppuviite tulee merkitä näin.

5. Lähteet

Seuraavat ohjeet koskevat leipätekstin joukkoon sulkuihin sijoitettavia lähdeviitteitä ja käsikirjoituksen loppuun laadittavaa lähdeluetteloa.

5.1. Lähdeviitteet

Lähdeviitteet sijoitetaan tekstin sisään sulkeisiin siten, että ensimmäiseksi tulee kirjoittajan sukunimi, sitten kirjoituksen julkaisuvuosi ja lopuksi viittauksen sivunumerot, jotka erotetaan toisistaan pilkulla. Sivunumerojen välillä käytetään ajatusviivaa. Viitatessa käännettyyn teok-

seen merkitään ensin alkuperäisjulkaisuvuosi ja sitten vinoviivan jälkeen käännöksen vuosi. Esimerkiksi:

(Sorsa 2019, 189–191)
(Harvey 2005/2008, 28–32)

Mikäli viittaus kohdistuu useampaan lähteeseen, lähteet merkitään aakkosjärjestyksessä ja erotetaan toisistaan puolipisteillä. Jos viitataan useampaan saman kirjoittajan/julkaisijan samana vuonna ilmestyneeseen julkaisuun, merkitään julkaisuvuoden perään julkaisuja erottamaan kirjain. Jos samaan kirjoittajaan viitataan yhdessä viitteessä useamman kerran, ei kirjoittajan sukunimeä tarvitse toistaa. Esimerkiksi:

(Bekker 2020, 114; Dawson 2018, 191–195)
(Eskelinen 2021a, 179; 2021b, 657–660)
(Heikkilä 2013; 2017)

Jos kirjoittajia on kaksi, käytetään sukuniemien välissä *ja*-sanaa. Mikäli lähteen kirjoittajia on useampi kuin kaksi, merkitään aakkosjärjestyksessä ensimmäisen nimi ja *ym.*-lisäys. Mikäli samaan lähteeseen viitataan useamman kerran peräkkäin samassa kappaleessa, käytetään lyhennettä edellä mainitusta tutkimuksesta ja sivunumero. Esimerkiksi:

(Kolehmainen ja Mäkinen 2009; Venäläinen 2013)
(Bruun ym. 2009, 123)
(emt., 124)

Sähköisissä lähteissä toimitaan samoin kuin muissa lähteissä: ensimmäiseksi mainitaan kirjoittajan nimi ja vuosiluku. Mikäli kuitenkin kirjoittajan nimi puuttuu, mainitaan viitteessä sivuston ylläpitäjä ja vuosiluku. Esimerkiksi:

(Valtiovarainministeriö 2010; Eurofound 2018)

Mikäli niin kirjoittajan kuin ylläpitäjänkin tiedot puuttuvat, mainitaan dokumentin nimi ja vuosiluku.

5.2. Lähdeluettelo

Lähdeluettelo sekä liitetään käsikirjoituksen loppuun otsikolla "Lähteet" että listataan erikseen lähetyjärjestelmässä. Lähdeluettelossa ei käytetä erillisiä muotoiluasetuksia vaan lähteet kirjoitetaan sellaisinaan luetteloksi, jossa jokaisen lähteen välissä on yksi tyhjä rivi.

Luettelo laaditaan tekijän (myös teoksen toimittajan) sukunimen mukaisessa aakkos-järjestyksessä. Mikäli lähdeluettelossa on useampia saman kirjoittajan lähteitä, ne merkitään julkaisuvuoden mukaisesti kronologisessa järjestyksessä varhaisimmasta lähteestä aloittaen. Jos samalta kirjoittajalta on useampia samana vuonna ilmestyneitä julkaisuja, merkitään julkaisuvuoden perään julkaisuja erottamaan kirjain, esimerkiksi *2015a*, *2015b*.

Englanninkielisissä lähteissä otsikot kirjoitetaan ensimmäistä kirjainta lukuun ottamatta pienellä, pois lukien erisnimet. Kirjojen ja lehtien nimet kursivoidaan.

Painetuista lähteistä ilmoitetaan seuraavassa järjestyksessä: kirjoittajan sukunimi, etunimi, julkaisun ilmestymisvuosi, otsikko kokonaisuudessaan, kustantajan sijaintipaikkakunta ja kustantaja. Kustannuspaikat merkitään sillä kielellä, jolla ne on alkuperäislähteessä annettu, ja jos kustannuspaikkoja on useita, merkitään niistä ensimmäinen. Jos kyseessä on toimitettu teos, merkitään tekijöiden nimen perään suluissa *toim.*-lyhenne. Jos kyseessä on korjattu tai uusi painos, tiedot annetaan suomeksi teoksen nimen jälkeen. Jos kyseessä on käännetty teos, merkitään ensin alkuperäinen julkaisuvuosi ja sitten käännöksen vuosi. Vuodet erotetaan vino-viivalla. Teoksen nimen jälkeen lisätään *Kääntänyt*-sana ja kääntäjän nimi etunimi ensin. Esimerkiksi:

Bruun, Otto, Eskelinen, Teppo, Kauppinen, Ilkka ja Kuusela, Hanna. 2009. *Immateriaalitalous: Kapitalismin uusin muoto*. Helsinki: Gaudeamus.

Harvey, David. 2005/2008. *Uusliberalismin lyhyt historia*. Kääntänyt Kaisa Koskinen. Tampere: Vastapaino.

Eskelinen, Teppo ja Heikkilä, Suvi (toim.). 2013. *Talous ja arvo*. Helsinki: SoPhi.

Gill, Stephen. 2008. *Power and resistance on the new world order*. 2. painos. Basingstoke: Palgrave MacMillan.

Lincoln, Bruce. 1989. *Discourse and the construction of society: Comparative studies of myth, ritual, and classification*. New York: Oxford University Press.

Kokoomateoksissa artikkelin nimen jälkeen kirjoitetaan *Teoksessa*-sana ja toimittajan tai toimittajien nimet etunimi ensin. Nim(i)en jälkeen merkitään sulkeisiin *toim.*-lyhenne. Esimerkiksi:

Crespy, Amandine ja Schmidt, Vivien A. 2017. The EU's economic governance in 2016. Beyond austerity. Teoksessa Bart Vanhercke, Sebastiano Sabato ja Denis Bouget (toim.), *Social policy in the European Union. State of play 2017*. Brussels: ETUI, 99–114.

Venäläinen, Juhana. 2013. Maanisesti lamaantuen: Georg Simmel ja affektiivinen kapitalismi. Teoksessa Teppo Eskelinen ja Suvi Heikkilä (toim.), *Talous ja arvo*. Helsinki: SoPhi, 92–114.

Lehtien artikkeleista ja laitossarjojen julkaisuista merkitään edellisen lisäksi otsikon jälkeen lehden tai laitossarjan nimi ja numero, lehden vuosikerta ja numero sekä sivunumerot. Mikäli lähde on saatavilla sähköisesti internetissä, merkitään lähteeseen myös lähteen osoite. DOI- ja URN-tunnukset on sisällytettävä aina, kun ne ovat saatavilla, ja ne on annettava kokonaisina URL-linkkeinä.

Prügl, Elisabeth. 2021. Untenable dichotomies: De-gendering political economy. *Review of International Political Economy*, 28:2, 295–306.
<https://doi.org/10.1080/09692290.2020.1830834>

Tuominen, Hanna. 2020. Suomen arvopohjainen Euroopan unionin puheenjohtajuus 2019. *Politiikka*, 62:4, 379–405.
<https://doi.org/10.37452/politiikka.97585>

Sanomalehtiartikkeleista ja sähköisistä uutisartikkeleista ilmoitetaan kirjoittaja (kirjoittajan puuttuessa median nimi), vuosiluku, artikkelin nimi, lehden nimi ja alkuperäinen julkaisupäivämäärä. Printtilähteistä ilmoitetaan lisäksi sivunumerot, ja verkkouutisista verkko-osoite ja lukupäivämäärä. Esimerkiksi:

Martin, Will. 2017. Denmark's government now has no foreign currency debt — for the first time in 183 years. *Business Insider*, 20.3.2017.
<https://www.businessinsider.com/denmark-central-bank-says-country-has-no-foreign-debt-2017-3?r=US&IR=T> [Luettu 31.3.2021]

Internet-lähteistä, esimerkiksi blogiteksteistä, raporteista, julkisista asiakirjoista ja tiedotteista, ilmoitetaan vähintään kirjoittaja, vuosiluku, dokumentin/verkkosivun otsikko, www-osoite sekä vierailupäivämäärä. Kirjoittajan nimen puuttuessa mainitaan sivuston ylläpitäjä, vuosiluku, dokumentin/verkkosivun otsikko, www-osoite ja vierailupäivämäärä. Mikäli niin kirjoittajan kuin ylläpitäjänkin tiedot puuttuvat, mainitaan ainoastaan dokumentin/verkkosivun otsikko, vuosiluku, www-osoite sekä vierailupäivämäärä. Jos julkaisulla on URN-tunnus, ei vierailupäivämäärä tarvitse lisätä. Jos lähteellä on vakinaismuotoinen julkaisualusta, esimerkiksi ajatuspajan verkkosivu, voi alustan nimen lisätä lähteen otsikon jälkeen. Esimerkiksi:

Ahokas, Jussi ja Holappa, Lauri. 2010. Keskuspankkirahoitus ja inflaatio.
<http://rahajatalous.wordpress.com/2010/12/23/keskuspankkirahoitus-ja-inflaatio/> [Luettu 11.8.2013]

Darvas, Zsolt. 2020. Having the cake, but slicing it differently: how is the grand EU recovery fund allocated? Bruegel. <https://www.bruegel.org/2020/07/having-the-cake-how-eu-recovery-fund/> [Luettu 28.3.2021]

Turunen, Jorma. 2005. Think tankit ja poliittiset säätiöt Euroopassa: esityksiä suomalaisista toteuttamismalleista. Oikeusministeriön julkaisu 2005:4. Helsinki: Oikeusministeriö. <http://urn.fi/URN:ISBN:952-466-290-6>

Valtiovarainministeriö. 2010. Julkisen talouden valinnat 2010-luvulle -raportti: Kestävyysvajeesta eroon etupainotteisesti.
http://www.vm.fi/vm/fi/03_tiedotteet_ja_puheet/01_tiedotteet/20101210Julkis/n_ame.jsp [Luettu 14.11.2013]

Painamattomissa opinnäytetöissä tulee tutkimuksen nimen jälkeen tarkentaa, minkä tasoisesta tutkimuksesta on kyse. Esimerkiksi:

Nordström, Laura. 2015. Ajatuspajojen valta: Ajatuspajat uusliberalismin levittäjinä Brysselissä. Pro gradu -tutkielma. Helsinki: Helsingin yliopisto.
<http://urn.fi/URN:NBN:fi:hulib-201703273087>

Jos leipätekstissä käytetään viitteessä lyhennettä, esimerkiksi (EUT 2015), tulee tämän vastata lähdeluettelon merkintää. Mikäli lyhennettä ei ole avattu leipätekstissä, tulee se avata lähdeluettelossa sulkeissa lyhenteen jälkeen. Esimerkiksi:

EUT (Euroopan unionin tuomioistuin). 2015. Tuomio 16.6.2015, Peter Gauweiler ym. vastaan Deutscher Bundestag, C-62/14, EU:C:2015:400.
<https://curia.europa.eu/juris/liste.jsf?num=C-62/14> [Luettu 28.3.2021]