

Näin anonymisoi käsikirjoituksen

Jotta artikkelien vertaisarvioinnissa toteutuisi molemminpuolinen anonymiteetti, on kirjoittajan anonymisoitava käsikirjoituksensa niin, ettei tiedostosta, tekstistä tai lähdeviittauksista voi päätellä käsikirjoituksen tekijää. Käsikirjoituksesta tulee poistaa omiin tutkimuksiin viitattaessa sellaiset muotoilut, joista ne voi päätellä kirjoittajan omiksi. Viittauksia omiin aiempiin tutkimuksiin ei täydy poistaa kokonaan, mutta niihin ei pidä viitata yksikön ensimmäisessä persoonassa. Mikäli käsikirjoitus päätetään julkaista, kirjoittaja palauttaa muuttamansa viittaukset.

Myös word-tiedosto tulee anonymisoida, niin ettei sen metatiedoissa näy kirjoittajaa.

Ohjeet metatietojen anonymisointiin:

- Avaa tallennettu Word-asiakirja
- Valitse "Tiedosto"-välilehti ja sieltä kohta "Tiedot".
- Valitse "Tarkista ongelmien varalta" ja sitten "Tarkasta asiakirja".
- Valitse "Asiakirjan tarkastaminen" -valintaikkunassa niiden piilotettujen sisältötyyppien valintaruudut, jotka asiakirjasta on tarkoitus tarkastaa. Tässä kohdassa on hyödyllistä pitää rasti kaikissa kohdissa, mutta varmista erityisesti, että kohta "asiakirjan ominaisuudet ja henkilökohtaiset tiedot" tarkistetaan.
- Valitse "Tarkasta".
- Käy tarkastuksen tulokset läpi "Asiakirjan tarkastaminen" -valintaikkunassa.
- Poista haluamasi piilotettu sisältö valitsemalla sisältötyyppien vierestä "Poista kaikki". Erityisen tärkeää on poistaa asiakirjan ominaisuudet ja henkilökohtaiset tiedot.