

## Kotikielen Seuran aikakauslehden Virittäjän ohjesääntö

Hyväksytty seuran kokouksessa 18. 2. 1960

1. Virittäjän toimittamisesta huolehtii toimituskunta, jossa on vähintään yhdeksän jäsentä.

Toimituskuntaan kuuluvat asemansa perusteella Kotikielen Seuran esimies ja molemmat varaesimiehet sekä Virittäjän päätoimittaja ja toimitussihteeri ynnä vähintään neljä Kotikielen Seuran johtokuntansa ehdollepanon perusteella valittavaa jäsentä.

2. Toimituskunta asettaa Virittäjän varsinaisen toimituksen: päätoimittajan, toimitussihteerin ja taloudenhoitajan, sekä määrää heidän palkkionsa.

3. Toimituskunta päättää Virittäjän julkaisemisen yleisistä suuntaviivoista ja tärkeimmistä yksityiskohdistakin Kotikielen Seuran säännöt huomioon ottaen.

Toimituskunnan jäsenet avustavat mahdollisuuksiensa mukaan päätoimittajaa kirjoitusten hankinnassa sekä hänen pyynnöstään tarvittaessa käsikirjoitusten julkaisukelpoisuuden arvioimisessa.

Toimituskunnan puheenjohtajana on

seuran esimies ja hänen estyessään jompikumpi varaesimies.

4. Toimituskunta kokoontuu puheenjohtajan tai päätoimittajan kutsusta heidän harkintansa mukaan tai milloin vähintään kaksi toimituskunnan jäsentä määräasian käsittelemistä varten kokoontumista pyytää.

Kokouskutsu on esitettävä suullisesti tai kirjeitse vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Toimituskunta on päätösvaltainen 5-jäsenisenä.

Toimituskunnan jäsenellä on oikeus saada Virittäjän vuosikerta maksutta jäsenyyskautensa ajan. Muuta korvausta jäsenyydestä ei suoriteta.

5. Päätoimittaja kirjoittaa lehden nimen, vastaa lehden sisällyksestä, määrää koti- ja ulkomaisista vaihtosuhteista ynnä ilmaisten vuosikertojen myöntämisestä sekä valvoo lehden talouden tasapainossa pysymistä.

6. Toimitussihteeri hoitaa päätoimittajan ohjeiden mukaan lehden teknillisiä asioita: käsikirjoitusten viimeis-

telyn, yhteydenpidon kirjapainoon, korjausluvun, oikaisuvedosten lähettämisen kirjoittajille, kirjeenvaihdon, vuotuisen sisällysluettelon laatimisen ja lehdelle saapuneen kirjallisuuden luetteloinnin.

Toimitussihteeri pitää tarvittaessa pöytäkirjaa toimituskunnan kokouksista.

7. Virittäjän varoista myönnettävistä kirjoituspalkkioista, milloin sellaisia katsotaan voitavan maksaa, päättävät yhteisesti päätoimittaja, toimituskunnan puheenjohtaja ja toimitussihteeri sekä jonkun heistä estyessä jompikumpi seuran varaesimies.

Muut maksumääräykset lehden puolesta allekirjoittaa päätoimittaja tai hänen estyessään toimituskunnan puheenjohtaja.

8. Taloudenhoitaja, jonka tulee olla tilinpitoon perehtynyt henkilö, hoitaa —

tarvittaessa päätoimittajan luvalla paljasta tilapäisapua käyttäen — tilausmaksujen ja lehdelle myönnettyjen rahoavustusten perimisen, tilaajaluettelon pitämisen ja lehden lähettyttämisen, juoksevien menojen suorittamisen ja saamiensa maksumääräysten toteuttamisen, vanhojen vuosikertojen ja mahdollisesti liikenevien irtonumerojen myynnin, varastoluettelon pitämisen, lehden tilinpidon ja vuotuisen tilinpäätöksen laatimisen sekä päätoimittajan ohjeiden mukaan maksullisten ilmoitusten hankkimisen.

9. Virittäjän tilintarkastajina toimivat Kotikielen Seuran tilintarkastajat, jotka seura sääntöjensä mukaan valitsee vuosikokouksessaan.

Tilintarkastajille maksetaan korvaus laskun mukaan.